
Odbor rozpočtu a financování

činnosti byly aktualizovány k 1. 8. 2025
na základě usnesení schůze RMB č. R9/130

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje koncepční, metodickou, koordinační a normotvornou činnost v oblasti rozpočtu, střednědobého výhledu rozpočtu, financování, střednědobého financování, správy finančních aktiv a dluhového zatížení města a ve vztahu ke státnímu rozpočtu ČR
- 2 - zajišťuje zpracování, navrhuje, analyzuje a aktualizuje koncepci ročního rozpočtu města
- 3 - zajišťuje zpracování, navrhuje, analyzuje a aktualizuje koncepci střednědobého výhledu rozpočtu města
- 4 - navrhuje, zajišťuje, analyzuje a aktualizuje koncepci profinancování ročního rozpočtu města a řízení jeho likvidity
- 5 - zajišťuje předání účetních a finančních výkazů a sestav pro účely celostátního zpracování včetně podpisu
- 6 - zajišťuje zpracování, navrhuje, analyzuje a aktualizuje koncepci střednědobého programu financování města v souladu se střednědobým výhledem rozpočtu a v souladu s koncepcí dluhového zatížení města
- 7 - zajišťuje zpracování, navrhuje, analyzuje a aktualizuje koncepci dluhového zatížení města v návaznosti na koncepci střednědobého financování města
- 8 - zajišťuje zpracování, navrhuje, analyzuje a aktualizuje koncepci nakládání s majetkovými účastmi města
- 9 - vyhodnocuje a analyzuje rozvojové projekty města, které mají dopad na rozpočet, financování, dluhové zatížení a likviditu města
- 10 - zajišťuje právní agendu související s působností odboru
- 11 - zastupuje město a MMB v právních sporech, jejichž předmět spadá do působnosti odboru
- 12 - zajišťuje dořešení finančních pohledávek a závazků za zrušené organizace zřízené nebo založené městem
- 13 - zajišťuje přezkoumání hospodaření města a městských částí
- 14 - provádí komplexní výkon specializovaných činností při zadávání veřejných zakázek, v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy MMB, v oblasti působnosti odboru a zodpovídá za jejich evidenci
- 15 - zodpovídá za tvorbu a správu právních předpisů města v oblasti cen, daní a poplatků
- 16 - zajišťuje metodickou činnost v oblasti cen, místních a správních poplatků města i MČ včetně návrhů na opatření
- 17 - zpracovává veškerá daňová přiznání týkající se převodů majetku města
- 18 - zabezpečuje zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob za město a MČ
- 19 - zpracovává za město přiznání k dani z přidané hodnoty na základě podkladů poskytnutých příslušnými útvary MMB a MČ

-
- 20 - zpracovává za město přiznání k dani z nemovitých věcí na základě podkladů poskytnutých příslušnými útvary MMB

v přenesené působnosti

- 1 - zabezpečuje provádění kontrol MČ na úseku cen, místních a správních poplatků
- 2 - přezkoumává rozhodnutí MČ vydaná v I. stupni správního řízení ve věci:
 - místních poplatků a cen
 - vymáhání správních poplatků a pokut uložených ve správním řízení
 - zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, v platném znění

Oddělení rozpočtu

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje plnění úkolů správce rozpočtu před uskutečněním veřejných výdajů dle zákona o finanční kontrole, v platném znění, a prováděcích předpisů k tomuto zákonu
- 2 - zajišťuje podklady k převodům finančních prostředků týkajících se účelových fondů města v souladu s jejich statuty

Referát svod rozpočtu

v samostatné působnosti

- 1 - metodicky řídí a koordinuje rozpočtový proces města, městských částí a příspěvkových organizací zřízených městem
- 2 - zabezpečuje svodné práce při přípravě a sestavování návrhu rozpočtu města na příslušný kalendářní rok včetně návrhu rozpočtu všech investičních akcí hrazených z rozpočtu města, a to v souladu se zákonem o státním rozpočtu na příslušný kalendářní rok a zákonem o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků a v souladu se střednědobým výhledem rozpočtu města
- 3 - sestavuje, vede a aktualizuje závazný plán investic dle Metodiky investičního procesu statutárního města Brna
- 4 - zabezpečuje svodné práce při sestavení návrhu rozpočtů účelových fondů města
- 5 - zabezpečuje svodné práce při přípravě a sestavování návrhu střednědobého výhledu rozpočtu města a městských částí
- 6 - zabezpečuje svodné práce při vyhodnocování plnění rozpočtu města včetně plnění rozpočtu všech investičních akcí hrazených z rozpočtu města
- 7 - navrhuje, v závislosti na plnění rozpočtu příjmů, rozpočtové změny jako základ pro úpravy rozpočtu města
- 8 - vyjadřuje se ke všem změnám rozpočtu města, navrhovaným ostatními útvary MMB a městskými částmi
- 9 - zajišťuje svodné práce při zpracování podrobného rozpočtu města a městských částí
- 10 - zajišťuje za město i městské části svodné práce při zpracování finančního vypořádání a sestavování závěrečného účtu za uplynulý kalendářní rok

-
- 11 - sestavuje návrh rozpočtu daňových výnosů a souhrnné dotace poskytované státním rozpočtem na příslušný kalendářní rok, v souladu se zákonem o státním rozpočtu na příslušný kalendářní rok a se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - 12 - provádí veškeré rozpočtové změny schválené RMB a ZMB a vyhotovuje rozpočtová opatření v souvislosti s účelovými prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, státních fondů a jiných veřejných rozpočtů a předkládá je ke schválení voleným orgánům města
 - 13 - vede evidenci schválených rozpočtových opatření a provedených úprav rozpisu rozpočtu města
 - 14 - zpracovává ekonomické rozborů v rámci působnosti odboru
 - 15 - poskytuje odborné konzultace zaměstnancům MMB a městských částí v oblasti finanční problematiky s dopadem na rozpočet města
 - 16 - zpracovává stanoviska k veškerým investičním záměrům města

Referát správa rozpočtu

v samostatné působnosti

- 1 - metodicky řídí, organizuje a usměrňuje hospodaření s rozpočtovými prostředky města a příspěvkových organizací zřízených městem
- 2 - vyhodnocuje, provádí rozborů a analýzy požadavků správců rozpočtových prostředků na rozpočet výdajů jednotlivých činností, provádí rozborů a analýzy úplnosti a správnosti rozpočtových příjmů
- 3 - zabezpečuje přípravu a sestavení návrhu rozpočtu města na příslušný kalendářní rok, v souladu se zákonem o státním rozpočtu na příslušný kalendářní rok a zákonem o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků a v souladu se střednědobým výhledem rozpočtu města
- 4 - sleduje průběžně vývoj hospodaření útvarů MMB a příspěvkových organizací zřízených městem, zejména hospodárnost a efektivnost v čerpání rozpočtových prostředků
- 5 - zpracovává odborná ekonomická stanoviska k opatřením útvarů MMB a příspěvkových organizací zřízených městem včetně vyhodnocení jejich dopadu na rozpočet města
- 6 - navrhuje způsob řešení ekonomických problémů útvarů MMB a příspěvkových organizací zřízených městem s řešením rozpočtových potřeb a se zajištěním činností správců rozpočtových prostředků
- 7 - zajišťuje sestavení návrhu rozpočtů účelových fondů města
- 8 - zajišťuje přípravu a sestavení návrhu střednědobého výhledu rozpočtu města
- 9 - sleduje a vyhodnocuje plnění rozpočtu jednotlivých správců rozpočtových prostředků včetně příspěvkových organizací zřízených městem, provádí analýzy z hlediska hospodárnosti a efektivnosti čerpání rozpočtových prostředků
- 10 - navrhuje v závislosti na plnění rozpočtu příjmů, po projednání se správcem rozpočtových prostředků, rozpočtové změny jako základ pro úpravy rozpočtu jednotlivých správců rozpočtových prostředků, navrhuje opatření k zajištění veškerých dosažitelných příjmů
- 11 - vyjadřuje se ke všem rozpočtovým změnám navrhovaným jednotlivými správcem rozpočtových prostředků

-
- 12 - zpracovává podrobný rozpočet města a příspěvkových organizací zřízených městem
 - 13 - zpracovává za město podklady pro finanční vypořádání a sestavení závěrečného účtu za uplynulý kalendářní rok
 - 14 - poskytuje odborné konzultace zaměstnancům MMB v oblasti finanční problematiky s dopadem na rozpočet města
 - 15 - zpracovává rozbor hospodaření jednotlivých správců rozpočtových prostředků

Oddělení informační soustava

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje archivaci dokladů dle platných právních předpisů
- 2 - zajišťuje plnění úkolů hlavního účetního dle zákona o finanční kontrole, v platném znění, a prováděcích předpisů k tomuto zákonu

Referát metodika a svod účetnictví

v samostatné působnosti

- 1 - zabezpečuje vedení účetnictví města – Magistrátu města Brna
- 2 - zabezpečuje zpracování a prověrku formální správnosti účetních a finančních výkazů Magistrátu města Brna, městských částí a příspěvkových organizací zřízených městem a městskými částmi
- 3 - metodicky řídí účetnictví příspěvkových organizací zřízených městem nebo městskými částmi
- 4 - zabezpečuje metodicky inventarizaci majetku města, ve spolupráci s jednotlivými útvary MMB
- 5 - zabezpečuje účetní správnost vykazování prostředků, poskytnutých ze státních prostředků, v účetnictví a účetním výkaznictví
- 6 - provádí kontrolu a účtování cestovních účtů zaměstnanců MMB a orgánů města
- 7 - zabezpečuje účtování o hospodářské činnosti města – Magistrátu města Brna
- 8 - zabezpečuje účetnictví investičních výdajů a nedokončených investic města – Magistrátu města Brna, v členění dle jednotlivých staveb
- 9 - zajišťuje účetnictví Sociálního fondu
- 10 - zabezpečuje účetnictví a správnost vykazování čerpání účelových investičních dotací ze státního rozpočtu
- 11 - zabezpečuje účetnictví fondů města a sdružených prostředků
- 12 - vede účetnictví o majetkových účastech města v kapitálových společnostech a o majetku předávaném městu organizacemi v rámci privatizace
- 13 - zabezpečuje evidenci komunálních dluhopisů, případně jiných cenných papírů
- 14 - zpracovává účetnictví o nemovitém majetku města s využitím kvalifikovaných údajů předávaných od subjektů tímto majetkem disponujících (na podkladě řádné inventarizace)

-
- 15 - kontroluje metodickou správnost účtování o nemovitém majetku města na základě dokladů, které k tomuto účelu obdrží ve vazbě na vymezené právní vztahy k tomuto majetku
 - 16 - poskytuje podklady pro daňové přiznání o majetku města
 - 17 - poskytuje metodickou pomoc subjektům disponujícím městským nemovitým majetkem po stránce účetnictví
 - 18 - zabezpečuje vedení účetnictví neinvestičních výdajů města – Magistrátu města Brna
 - 19 - zabezpečuje vedení účetnictví příjmů města – Magistrátu města Brna
 - 20 - vede evidenci předpisů na rozpočtové příjmy města – Magistrátu města Brna

Referát platová účtárna

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje platové účetnictví za Magistrát města Brna

Oddělení financování

v samostatné působnosti

- 1 - zpracovává, navrhuje, analyzuje a aktualizuje koncepci dlouhodobého financování města
- 2 - zpracovává, navrhuje, analyzuje a aktualizuje koncepci dluhového zatížení města a řízení jeho likvidity
- 3 - zpracovává, navrhuje, analyzuje a aktualizuje koncepci nakládání s majetkovými účastmi města
- 4 - analyzuje a ovlivňuje systém finančních toků města za účelem efektivního zhodnocování dočasně volných finančních prostředků
- 5 - zhodnocuje volné peněžní zdroje prostřednictvím termínovaných vkladů a využíváním dalších bankovních produktů a služeb
- 6 - prověřuje možnosti získávání úvěrů a dalších zdrojů pro město a zabezpečuje dluhovou službu
- 7 - prověřuje a hodnotí služby peněžních ústavů a na základě zjištěných skutečností předkládá návrhy orgánům města
- 8 - zpracovává podklady pro účely auditu, ratingu, zhodnocování dočasně volných finančních prostředků, přijímání cizích zdrojů a poskytování záruk
- 9 - koordinuje, v souladu s možnostmi a potřebami města, zakládání dluhopisových programů města a vydávání emisí komunálních dluhopisů; předkládá orgánům města návrhy pro příslušná rozhodnutí
- 10 - zajišťuje úkoly související s vyplacením výnosů majitelům komunálních dluhopisů města a úkoly související se splácením a rušením emisí dluhopisů
- 11 - plní zákonem stanovené povinnosti emitenta cenných papírů
- 12 - zajišťuje zpracování evidence zástav na majetku města a záruk rozpočtem města, zajišťuje jejich vyhodnocování a usměrňování ve vazbě na koncepci dluhového zatížení města

-
- 13 - vede komplexně evidenci přijatých účelově určených finančních prostředků, vede evidenci žádostí o poskytnutí účelově určených prostředků
 - 14 - kontroluje rozpočtovou a účetní správnost vykazování přijatých prostředků
 - 15 - zajišťuje komplexní sledování a rozpočtovou kontrolu využívání účelově určených prostředků poskytnutých městu
 - 16 - zajišťuje zpracování výpočtu komplexního ukazatele dluhové služby za město, jako podkladu pro získání dotací ze státního rozpočtu nebo státních fondů
 - 17 - vede komplexní evidenci všech majetkových účastí města v kapitálových společnostech
 - 18 - zřizuje a udržuje rejstřík majetkových účastí města v kapitálových společnostech; eviduje složení orgánů kapitálových společností s podílem města na hlasovacích právech
 - 19 - přijímá a analyzuje výroční zprávy a zápisy z jednání orgánů kapitálových společností s podílem města na hlasovacích právech a zpracované informace předává zástupcům města v těchto společnostech a příslušným útvarům MMB
 - 20 - navrhuje orgánům města koncepci využití a správy majetkových účastí města v kapitálových společnostech
 - 21 - navrhuje orgánům města získávání dalších majetkových účastí v kapitálových společnostech
 - 22 - sleduje příjmy z účastí města v kapitálových společnostech a spolupracuje při sestavování rozpočtu města
 - 23 - kontroluje plnění finančních závazků kapitálových společností městu (tj. vyplacení dividend apod.)
 - 24 - vykonává správu Fondu krytí škod
 - 25 - zjišťuje míru inflace za předchozí kalendářní rok a informuje o ní útvary MMB, MČ a příspěvkové organizace zřízené městem

Referát finančních toků

v samostatné působnosti

- 1 - zabezpečuje jednotnou metodiku finančních operací města, městských částí a příspěvkových organizací zřízených městem
- 2 - zabezpečuje financování rozpočtu města prostřednictvím účtů založených u peněžních ústavů
- 3 - zajišťuje veškeré finanční operace týkající se převodů finančních prostředků na městské části, příspěvkové organizace zřízené městem a ostatní subjekty
- 4 - spolupracuje s MF ČR při sledování plnění příjmů státního rozpočtu a spolupracuje s Finančními úřady při sledování plnění daňových výnosů
- 5 - vyhotovuje platební poukazy pro bankovní dispozice a převody finančních prostředků
- 6 - eviduje uzavírání smluv o sdružování finančních prostředků města s jinými právnickými a fyzickými osobami a sleduje jejich plnění včetně stavu sdružených finančních prostředků
- 7 - uzavírá smlouvy s peněžními ústavy na základě rozhodnutí volených orgánů města, zřizuje a zrušuje účty

-
- 8 - zajišťuje komplexně činnost pokladen odboru; metodicky řídí a kontroluje činnost pokladen útvarů MMB
 - 9 - zabezpečuje zpracování pokladní evidence a dokumentace o pokladních operacích
 - 10 - zajišťuje vydávání a přijímání hotovosti podle příkazů ostatních útvarů MMB v souladu se schváleným rozpočtem
 - 11 - přijímá hotovost od občanů za:
 - správní poplatky pro Živnostenský úřad města Brna, vidimace a legalizace
 - prodej kolkových známek, publikací, zadávací dokumentace k veřejným zakázkám
 - 12 - provádí vyúčtování stálých záloh, mimořádných záloh a výdajů pro reprezentační účely
 - 13 - proplácí cestovní náhrady zaměstnancům MMB
 - 14 - vybírá u peněžního ústavu hotovost na mzdy pro zaměstnance MMB
 - 15 - vydává, skladuje a inventarizuje pokutové bloky pro potřeby MMB
 - 16 - zabezpečuje platební a zúčtovací styk s peněžními ústavu
 - 17 - zabezpečuje včasné provedení bezhotovostních plateb na bankovní účet nebo adresu příjemce
 - 18 - provádí kontrolu obrátů na bankovních účtech města
 - 19 - zabezpečuje odeslání vyhotovených převodních příkazů do banky
 - 20 - vystavuje potvrzení o provedených úhradách

Oddělení exekucí

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje evidenci a vedení agendy pohledávek z cen za přiložení a odstranění technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla a nákladů za umístění zvířete v útulku předaných MPB a nákladů vzniklých městu v souvislosti s odtahy vozidel (blokové čištění, překážky provozu atd.)
- 2 - upomíná pohledávky z cen za přiložení a odstranění technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla a nákladů za umístění zvířete v útulku předané MPB a nákladů vzniklých městu v souvislosti s odtahy vozidel (blokové čištění, překážky provozu atd.)
- 3 - zajišťuje vymáhání pohledávek, které nebyly uhrazeny na základě upomínky, z cen za přiložení a odstranění technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla a nákladů za umístění zvířete v útulku předaných MPB a nákladů vzniklých městu v souvislosti s odtahy vozidel (blokové čištění, překážky provozu atd.)
- 4 - zajišťuje exekuci pohledávek podle pravomocných rozhodnutí soudů a dalších orgánů, kterými se stanoví povinnost dlužníka zaplatit dlužnou částku

v přenesené působnosti

- 1 - vymáhá pohledávky z pokut uložených v přenesené působnosti útvaru MMB
- 2 - vymáhá pohledávky ze správních poplatků vyměřených platebním výměrem po provedení úkonu útvaru MMB

-
- 3 - vymáhá pohledávky z dopravních a pořádkových pokut uložených MPB v blokovém řízení
 - 4 - zajišťuje evidenci a vedení agendy pohledávek vymáhaných oddělením v přenesené působnosti

Přehled platné legislativy mimo odstavec 7.3 úvodní části OŘ

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění
- Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, v platném znění
- Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění
- Zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, v platném znění
- Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění